



## Secrétaire Général(e) F/H

Vous avez déjà plus de 15 ans d'expérience professionnelle et une bonne connaissance du secteur associatif et des institutions. Vous connaissez parfaitement les rouages des organisations participatives, vous êtes à l'aise avec les techniques d'intelligence collective et vous souhaitez vous engager dans la lutte contre la grande exclusion en vous impliquant dans un projet innovant. Vous désirez contribuer à la mise en œuvre d'un projet d'insertion ambitieux et porteur d'une dynamique nationale forte. Organisé(e) et doté(e) d'une bonne intelligence relationnelle, vous aimez travailler en équipe et vous êtes force de propositions et de solutions...

**...alors nous avons besoin de vous pour être le (la) Secrétaire Général(e) de Convergence France.**

*Premières Heures en Chantier (PHC) et Convergence (CVG) permettent la remobilisation et l'insertion par le travail des grands exclus, au sein d'ateliers et chantiers d'insertion (ACI). PHC est aujourd'hui mis en œuvre dans près de 70 ACI. Quant à CVG, il permet d'accompagner plus 2700 salarié.es sur 12 territoires différents.*

*Ce déploiement national, démarré en 2019, va s'intensifier dans les prochaines années. Et, en parallèle, le modèle de suivi et de financement va être transformé pour sortir du cadre expérimental et entrer dans le droit commun.*

*C'est dans ce contexte de structuration et d'accélération que Convergence France crée ce poste de Secrétaire Général(e).*

*Au sein de l'équipe de Convergence France, vous assurerez la coordination de l'ensemble de fonctions transverses permettant le déploiement et la mise en œuvre des missions de l'association (partenariats nationaux, animation des collectifs d'acteurs de terrain, organisation d'évènements nationaux et territoriaux, communication interne et externe, vie associative, admin, finances, etc...). Vous accompagnerez l'équipe pour assurer la complétude et la cohérence de ces fonctions.*

*Rattaché(e) au directeur de l'association et membre du Comité de Direction, vous travaillerez en lien étroit avec l'ensemble des membres de l'équipe et serez leur référent fonctionnel pour tous les sujets transverses. Vous serez aussi en interaction avec les partenaires nationaux de Convergence France.*

### **Principales activités**

#### **Coordonner les fonctions transverses de l'association :**

- Assurer la complétude, l'efficacité et la cohérence des processus de l'association
- Participer à la conception de la feuille de route des fonctions transverses décrites ci-dessus et en animer la mise en œuvre
- Accompagner et apporter un appui fonctionnel aux personnes en charge de ces fonctions transverses
- Rendre compte à la direction

### **Accompagner l'entrée dans le droit commun des programmes PHC et CVG :**

- Contribuer à l'élaboration du nouveau cadre de financement et de suivi des projets
- Décliner les impacts de ce nouveau cadre au niveau de l'association et de ses relations partenariales, sur l'ensemble des champs potentiellement concernés (RH, finances, statuts et gouvernance...)
- Mettre en œuvre les nouvelles modalités qui seront définies

**Participer, au sein du Codir, à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'association**

**Et, plus globalement, contribuer, dans un souci de continuité, à l'ensemble des actions de Convergence France.**

### **Compétences**

#### **Compétences techniques :**

- Gestion de projets complexes
- Techniques d'intelligence collective et animation
- Connaissances des thématiques : admin, finances, juridique, RH, communication, gestion de données, ...
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Power Point, Excel, Notion...)

#### **Qualités :**

- Aisance et adaptabilité relationnelle
- Esprit visionnaire et synthétique
- Persévérance
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Rigueur et organisation

### **Conditions**

CDI, à pourvoir dès que possible

Lieu de travail : Paris, déplacements ponctuels en France

Salaire : 40 à 52 k€ annuels, à discuter selon profil, merci d'indiquer vos prétentions

Adresser CV et lettre de motivation à [recrutement@cvgce.org](mailto:recrutement@cvgce.org)